

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 320 » г.о. Самара
Протокол № 1 от 07.09. 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 320» г.о. Самара
_____ Халаева А.М.
Приказ № 78 от 07.09.2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад № 320» г.о. Самара
Протокол № 1 от 05.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №320» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.10.2024 года № 931 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает общие правила к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников МБДОУ.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы в другую группу МБДОУ, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу рассматривается заведующим МБДОУ. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случае изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей МБДОУ. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение МБДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников).

3. Временный перевод воспитанников в соответствии с нормами законодательства

3.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую группу осуществляется на основании утвержденных требований санитарных правил и норм (СанПиН) и иного действующего законодательства.

3.2. Временный перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ из группы в группу на основании требований законодательства оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.3. Решение МБДОУ о временном переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников).

3.4. При уменьшении контингента детей в летний период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

3.5. Иные положения, неурегулированные настоящим разделом, регулируются действующим законодательством

3.6. В случае проведения капитальных ремонтных работ, по иным независящим от участников образовательных отношений причинам, возможен временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с согласия родителей (законных представителей воспитанника), на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ.

4. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

4.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы МБДОУ одной направленности в группу МБДОУ другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника, в рамках муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

5.1. Порядок осуществления перевода воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Перевод воспитанников из исходной организации в другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) может быть осуществлен при наличии свободных мест в принимающей организации в рамках муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

5.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в МАУ «МФЦ» в установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги порядке;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 2).

5.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) наименование принимающей организации.

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ издает приказ с указанием принимающей организации в трехдневный срок об отчислении воспитанника.

5.6. Ответственный сотрудник МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

5.8. После приема заявления, личного дела и всех необходимых документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5.10. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае

приостановления действия лицензии

5.11. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.12. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников МБДОУ.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «Детский сад

№ 2» г. о. Самара, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.18. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав

воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающую организацию);

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ или являющимся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;

- в иных случаях, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

6.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3), в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) направленность группы; г) причина отчисления;
- д) желаемая дата отчисления.

В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

6.5. МБДОУ, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.6. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.7. Отчисление воспитанника из МБДОУ может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

7. Сохранение места за воспитанником

7.1. Место за воспитанником, зачисленным в МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условия карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ, принимается на Педагогическом совете МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается в МБДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
Заведующему
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 320»
г.о. Самара
А.М.Халаевой

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

из группы _____
в
группу _____

в связи с

_____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
Заведующему
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 320»
г.о. Самара
А.М.Халаевой

от _____

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

в связи с

_____ «__» _____ 20__ г.

