

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Самара

" ____ " _____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 320» г. о. Самара), на основании лицензии от "08" мая 2014 г., серия 63ЛО1 № 0000739, регистрационный № 5298, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Халаевой Анастасии Маратовны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара, и

(фамилия, имя, отчество)
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, свидетельство о рождении)
проживающего _____ по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего

вида № 320» городского округа Самара

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (_____) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12- часовой (с 7.00 часов до 19.00 часов) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней, предусмотренных законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

- *направления ребенка;*
- *заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);*
- *свидетельства о рождении ребёнка;*
- *медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;*
- *справки с места регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;*
- *заключения психолога - медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок (при его наличии);*
- *документа, подтверждающего льготу (при ее наличии) родителей, (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение*

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Давать согласие на психологическую диагностику, коррекционную работу и психологическое сопровождение ребенка в течение всего времени его пребывания в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-х разовым питанием, в которое входит: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин (время приема пищи проводится в соответствии с режимом дня, согласно действующему СанПиН).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 30 августа ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенным в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично, по телефону или по заявлению в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение образовательной организации об отсутствии ребенка в образовательной организации не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за дни отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать воспитателя о начале посещения ребенком образовательной организации после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне до 12 .00 часов.

Закладка продуктов питания для приготовления готовой продукции осуществляется на основании количества Воспитанников предыдущего дня. Излишне приготовленная продукция из-за отсутствия Воспитанника подлежит списанию.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года. Время приема ребенка в Учреждение с 7.00 часов до 8.30 часов.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у педагогического работника, не поручая ребенка лицам, не достигшим 14 – летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного опьянения.

2.4.12. После того как родители забрали ребенка от педагогического работника, они обязаны не задерживаясь, покинуть территорию детского сада, так как гулять на территории детского сада запрещено в целях безопасности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих программу дошкольного образования» от 28.12.2018 г. № 1085, с учетом постановления №721 от 12.09.2022 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 №1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 197 рублей в день и включает в себя:

- затраты на питание – 179 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического пребывания ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении;

- иные затраты – 18 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.1 настоящего договора, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Плата (50%) устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, плата, установленная пунктом 3.1 настоящего Договора, не взимается.

3.4. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на основании квитанции.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Исключительные права образовательной организации

Образовательная организация имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2. Не принимать ребенка, не посещающего дошкольное отделение более 5 (пяти) дней без справки.

4.3. Отчислить ребенка из образовательной организации

- в связи с достижением Воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в образовательной организации;

- по заявлению Заказчика;

4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно:

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности ознакомлен (а): _____ /
_____ (Ф.И.О. Заказчика)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара Адрес: 443117, г.Самара, ул. Партизанская,д.236 Телефон: 2615627 261-56-27 (заведующий ДОУ) 261-07-42 (бух. ДОУ) Фамилия, имя, отчество заведующего МБДОУ Халаева Анастасия Маратовна Реквизиты: ИНН 6318107733 КПП 631801001 БИК013601205 л/сч 206.10030.0 в Департаменте Финансов Администрации городского округа Самара р/с 03234643367010004200 Отделение Самара Банка России // УФК по Самарской области г. Самара (МБДОУ «Детский сад № 320» г. о. Самара) Заведующий МБДОУ «Детский сад № 320» г.о. Самара _____/А.М.Халаева / (подпись) (расшифровка подписи) Дата «__» _____ г.	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя и отчество) _____ _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (Подпись)
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра договора
Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____