

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 320 » г.о. Самара
Протокол № 1 от 07.09. 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 320» г.о. Самара
_____ Халаева А.М.
Приказ № 78 от 07.09.2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад № 320» г.о. Самара
Протокол № 1 от 05.09.2024 г.

**Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №320»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №320» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжение МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» №Р-75 от 06.08.2020 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Устав Бюджетного учреждения;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761 г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ.

1.3. Логопедический пункт создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (4-7 лет) возраста с нарушениями речи.

1.4. Логопедический пункт создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический пункт является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Учреждения.

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, специалистами Учреждения.

- 2.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.
- 2.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.
- 2.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.
- 2.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1 ставку предусматривает работу по коррекции речи 25 детей.
- 2.6. Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся.
- 2.7. Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее-ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся
- 2.8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 2.9. Первые две недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году и проведения диагностики.
- 2.10. Учитель-логопед работает пять дней в неделю.

3. Требования к логопедическому пункту

- 3.1. Логопедический пункт должен быть изолированным.
- 3.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.
- 3.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона хранения дидактического и методического материала, учебно-образовательная зона, зона индивидуальных занятий.

4. Оборудование логопедического пункта

- 4.1. Оформление и оборудование логопедического пункта обеспечивает комфортность и multifunctionality.
- 4.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:
- письменный стол;
 - стул;
 - компьютер;
 - принтер;
- 4.3. Зона хранения дидактического и методического материала:
- шкафы, стеллажи, полки для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации.
- 4.4. В учебно-образовательной зоне:
- наборное полотно;
 - настенная азбука;
 - доска;

- настольно-печатные игры;
- дидактический материал, учебно-методические пособия;
- магнитная доска.

4.5. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;
- зеркала для индивидуальной работы;
- настенное зеркало;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
- пособия для индивидуальных занятий.

5. Документация логопедического пункта

5.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

5.2. Рабочая программа учителя-логопеда.

5.3. Журнал учета посещаемости занятий детьми.

5.4. Речевые карты воспитанников.

5.5. Годовой план работы учителя-логопеда на учебный год.

5.6. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.

5.7. Календарно-тематический план деятельности учителя-логопеда на учебный год.

5.8. Регламент НОД.

5.9. График работы учителя – логопеда.

5.10. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

5.11. Журнал учета движения детей.

5.12. Конспекты фронтальных занятий с детьми.

5.13. Тетрадь связи с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития дошкольников группы на данный учебный год.

5.14. Паспорт кабинета учителя-логопеда.

5.15. Копии отчетов о проделанной работе за учебный год.

5.16. Журнал консультаций.

5.17. Тетради индивидуальной работы с каждым ребенком.

5.18. Журнал профилактической работы.

6. Ответственность за логопедический пункт

6.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

6.2. Критерий оценки работы логопедического пункта относится к компетенции администрации Учреждения.

7. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

7.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

7.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

7.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

7.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

7.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов.

7.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать медицинскую сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;
- лекарства, дезинфицирующие средства – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

7.7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.

Срок данного Положения не ограничен.

Данное Положение действует до принятия нового.