

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 320»
городского округа Самара
Протокол
№ 9 от 04.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 320»
городского округа Самара
П.К. Игнатъева
Приказ от 04.08.2019 № 85-ог

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 320» г.о. Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 320» г.о. Самара.

1.2. Творческая группа - форма организации деятельности педагогических работников Бюджетного учреждения по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития Бюджетного учреждения по приоритетным направлениям.

1.3. Руководитель и состав творческой группы утверждаются приказом заведующего.

1.4. Организация работы творческой группы осуществляется на основе планов, разработанных на учебный год и утвержденных заведующим Бюджетного учреждения.

1.5. Группа ежеквартально проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития Бюджетного учреждения, наращивания его образовательного потенциала.

1.6. Творческая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний).

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Решения и рекомендации творческой группы в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Бюджетного учреждения.

2. Основные задачи творческой группы

2.1. Основными задачами творческой группы являются:

- разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития Бюджетного учреждения;
- организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников, учреждениями города;
- наращивание образовательного потенциала Бюджетного учреждения;
- повышение уровня методической подготовки специалистов Бюджетного учреждения.

3. Функции творческой группы

3.1. Творческая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;
- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития Бюджетного учреждения;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;
- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

4. Состав и организация деятельности творческой группы

4.1. Творческая группа создается по отдельным направлениям развития Бюджетного учреждения.

4.2. В состав творческой группы входят сотрудники Бюджетного учреждения, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития Бюджетного учреждения.

4.3. Руководителем группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников

4.4. Творческая группа избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Организация работы творческой группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим Бюджетного учреждения.

4.6. Творческая группа проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседание творческой группы считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

4.9. Заседания творческой группы оформляются в виде протоколов.

4.10. Контроль деятельности ТГ осуществляет старший воспитатель

5. Обязанности и права членов творческой группы

5.1. Каждый член творческой группы обязан:

- принимать активное участие в реализации работы своей творческой группы.

- отчитываться о своей деятельности перед руководителем творческой группы.

- выполнять поручения руководителя творческой группы.

5.2. Руководитель творческой группы обязан:

- координировать и направлять работу каждого члена творческой группы.
- составлять план работы.
- распределять обязанности между членами группы.
- обеспечивать своевременное составление и подготовку наработок группы (обобщённых материалов работы).

- взаимодействовать со старшим воспитателем

5.3. Каждый член творческой группы имеет право на:

- поощрение (моральное и материальное).
- на учёт результатов работы при проведении аттестации.
- на предоставление условий для реализации задач работы творческой группы.

6. Делопроизводство

6.1. Творческая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)

6.2. В конце учебного года документация творческой группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).