

ПРИНЯТО

Общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

протокол 9 от 04.08.19

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

И.С.Глушкова

протокол от 04.08.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

П.К.Игнатьева

Приказ от 04.08.19 № 85-сд

## ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

### 1. Общие положения.

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно - образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.2. Мониторинг - это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 320» г.о. Самара (далее - Бюджетное учреждение) и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является целенаправленный анализ воспитательно-образовательной деятельности, конкретная оценка ее результатов, выражающихся в развитии ребенка.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.
- Систематизация информации.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в Бюджетном учреждении.
- Своевременное выявление изменений в развитии детей.
- Обеспечение администрации Бюджетного учреждения, родителей информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

## **3. Функции мониторинга.**

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- возможность выявлять проблемы, отклонения.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная.

## **4. Объекты мониторинга.**

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;

- педагог;
- родитель;
- педагогический коллектив;
- материально-техническое оснащение.

#### 4.2. Показатели качества педагогической деятельности:

- воспитанность, обученность воспитанников в соответствии с направлениями развития детей дошкольного возраста.

4.3. Взаимодействие Бюджетного учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.

### 5. Основные направления и виды мониторинга.

5.1. Мониторинг в Бюджетном учреждении осуществляется по направлениям развития ребенка дошкольного возраста (познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно-эстетическое). К основным направлениям мониторинга относятся:

- состояние здоровья воспитанников;
- качество организации платных образовательных услуг;
- эффективность воспитательно-образовательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей.

5.2. Виды мониторинга:

- педагогический;
- психологический.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

### 6. Организация и управление мониторингом.

6.1. Руководство мониторингом в Бюджетном учреждении находится в компетенции заведующего Бюджетного учреждения, старшего воспитателя, воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, которые:

- планируют и готовят мониторинг (заведующий МБДОУ, старший воспитатель);
- организуют, проводят и распространяют информацию о результатах мониторинга (воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструкторы по физической культуре).

6.2. Периодичность мониторинга: 1 раза в год (май) в группах общеразвивающей направленности; 3 раза в год (сентябрь, январь, май) в группах компенсирующей направленности.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг (старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктора по физической культуре), несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся диагностические карты (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), аналитические материалы в форме справки (логопед, психолог).

6.5. Результаты мониторинга анализируются на педагогическом совете Бюджетного учреждения, обсуждаются на индивидуальных консультациях с родителями (законными представителями) ребенка.

6.6. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

6.7. Срок хранения материалов - 5 лет.