

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 320» г.о.Самара  
протокол № 4 от 04 04 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский  
сад № 320» г.о.Самара  
Приказ № 04 от 04 04 2014 г.  
Заведующий В.Г.мазурова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом

«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях от 11.08.1995 г № 135 - ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582 «Пожертвования», Письмом Министерства Образования РФ № 57 от 15.12.1998 г. «О внебюджетных средствах образовательных учреждений, ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» , Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Положение создано с целью гласного использования внебюджетных средств, обновления и пополнения материальной базы, социальной защиты воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

1.3. Совет Бюджетного Учреждения рассматривает вопрос, связанный с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств. Заслушивает отчет руководителя Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств.

1.4. Внебюджетные средства находятся в распоряжении Бюджетного учреждения. Настоящее положение служит основой для принятия решения заведующим Бюджетного учреждения управленческих решений по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

## **2. Формирование внебюджетных средств.**

2.1. Источником формирования внебюджетных средств Бюджетного учреждения являются:

- целевые родительские взносы;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц,
- поступления от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- пожертвования материальных ценностей,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства на содержание детей в Бюджетном учреждении вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.

2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Бюджетного учреждения, материальные ценности ставятся на баланс детского сада согласно заявлению жертвователя и акту приема-передачи. . Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом с указанием цели их привлечения.

Бюджетное учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов в Бюджетном учреждении со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а так же по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией Бюджетного учреждения.

2.5. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

### **3. Порядок расходования.**

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является руководитель Бюджетного учреждения наделенный:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием и планом финансово – хозяйственной деятельности,
- правом осуществления внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные уставными целями деятельности Бюджетного учреждения.

3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект составляется заведующим и главный бухгалтером Бюджетного учреждения на предстоящий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включается сумма расходов, связанная с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Бюджетного учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов .

3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

3.2.7. Финансовый план доходов и расходов рассматривается на Совете Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения.

3.2.8. Привлеченные внебюджетные средства направляются на мероприятия по содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности:

- антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия,
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в Бюджетном учреждении согласно ФГОС,
- проведение организационно- педагогических мероприятий,
- приобретение расходных материалов и предметов снабжения,
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности,
- обучение воспитанников Бюджетном учреждении по дополнительным образовательным программам,

- приобретение медикаментов и перевязочных средств,
- приобретение мягкого инвентаря,
- проведение текущего ремонта, оборудования, инвентаря,
- оплата прочих текущих расходов,
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования,
- командировочные расходы, связанные с выездом за пределы города,
- оплату обучения персонала Бюджетного учреждения на семинарах, курсах, курсовой подготовке,
- издание методических разработок,
- разработка и программное обеспечение официального сайта Бюджетное учреждение,
- и другие

3.3. Изменение финансово - хозяйственного плана.

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств – заведующий Бюджетное учреждение имеет право вносить изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае возникновения аварийных ситуаций.

#### **4.Заключительные положения.**

4.1. Наличие в Бюджетное учреждение внебюджетных средств на выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Информация о содержании внебюджетной деятельности размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения.