

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 320» г.о.Самара

протокол № 4 от «04» 04 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 320» г.о.Самара

Приказ № 19 от «04» 04 2014г.
Заведующий В.Г.Мазурова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении" Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) - постоянный коллегиальный орган управления деятельностью Бюджетного учреждения, действующего в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранных на родительских собраниях.

1.4. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

1.5. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

1.6. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

1.7. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Бюджетного учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Общем собрании работников.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Главными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:

- соблюдение и выполнение Бюджетным учреждением Уставных обязательств перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Бюджетного учреждения.

3.КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.Совет Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом учреждения и другими локальными актами Бюджетного учреждения.

4.ПРАВА СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.Совет Бюджетного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в период между Общими собраниями работников;

4.2.Каждый член Совета Бюджетного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ СОВЕТОМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1.Председатель Совета Бюджетного учреждения;

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

5.2.Совет Бюджетного учреждения работает по утвержденному плану.

5.3.Решение Совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Бюджетного учреждения.

5.4.Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Бюджетного учреждения. Результаты оглашаются на Общем собрании.

5.5.Все решения Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех работников Бюджетного учреждения.

6.ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1.Совет Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением в период между Общими собраниями трудового коллектива.

6.2.Совет Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими формами управления Бюджетного учреждения:

-через участие представителей Совета Бюджетного учреждения в заседании Родительского комитета Учреждения;

-представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Бюджетного учреждения материалов, разработанных на заседании Совета Бюджетного учреждения.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1.Совет бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2.Совет Бюджетное учреждения несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1.Заседание Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих (Отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения;

-решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Бюджетного учреждения

8.4.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения храниться в делах Бюджетного учреждения 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета Бюджетного учреждения делается запись «Доклад» (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета Бюджетного учреждения.