

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 320» г.о.Самара
протокол № 4 от «04» 04. 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 320» г.о.Самара
Приказ № 29 от «04» 04 2014г.
Заведующий: В.Г.Мазурова



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Совета родителей Бюджетного учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный общественный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от группы.

1.4. Заведующий бюджетного учреждения является членом Совета бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

1.5. На своем заседании члены Совета бюджетного учреждения избирают председателя и секретаря Совета.

1.6. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с Бюджетным учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Бюджетного учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Бюджетного учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Бюджетного учреждения.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

3.1. Совет родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Бюджетного учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Бюджетного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетного учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь Бюджетного учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Бюджетного учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Бюджетного учреждения;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетного учреждения – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Бюджетного учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в разл ичные организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Бюджетного учреждения по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана Бюджетного учреждения.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Бюджетного учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

