

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детского сада №  
320» г.о.  
Самара  
Протокол  
04 04 2014 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ заведующего  
МБДОУ «Детского сада № 320»  
г.о. Самара



/В.Г.Мазурова/  
04 04 2014 г. № 19

**Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 320»  
городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок размещения на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара (далее-МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Устав МБДОУ детского сада № 320 г. о. Самара;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;

1.3. Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Сайт обеспечивает доступ к информации о МБДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МДОУ.

1.5. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Ресурс – это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7. Сайт содержит информацию и документы, указанные в ч.2 ст. 29 «Закона об образовании в РФ», если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МБДОУ (далее – Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, возлагается на ответственного за Сайт, назначенного приказом по учреждению.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МБДОУ.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Повышение эффективности взаимодействия педагогов с родителями воспитанников МБДОУ в форме дистанционного обучения.

2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте МБДОУ размещаются следующие сведения:

**а) информация**

- о дате создания МБДОУ,
- об учредителе МБДОУ,
- о месте нахождения МБДОУ и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилия, имена, отчество и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов и электронной почты в сети «Интернет» структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам ООП дошкольного образования;
- о расписании непрерывной непосредственной образовательной деятельности;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по этим программам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о руководителе МБДОУ, его заместителях, в том числе: Ф.И.О. руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня квалификации и опыта работы, в том числе: Ф.И.О. работника,

должность, квалификация, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы в МБДОУ;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, о электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- о количестве вакантных мест;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

**б) копии:**

- устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- локальных нормативных актов;

**в) отчет о результатах самообследования;**

**г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг**, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения:

**д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;**

**е) иную информацию**, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.4. К размещению на сайте ОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.5. В текстовой информации сайта ОУ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заведующий,
- педагоги МБДОУ;
- руководители методических объединений;
- родители воспитанников.

4.2. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта МБДОУ возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

#### **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте МБДОУ
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим МБДОУ.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий МБДОУ.

#### **7. Контроль**

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заведующего ДОУ.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

#### **8. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- оперативность предоставления актуальной информации.

