

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 320»
г.о.Самара

Протокол

04.04.2014 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 320»
г.о.Самара

В.Г.Мазурова

04.04.2014 № 29



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЛЕКТОВАНИИ ВОСПИТАННИКАМИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13) Утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 06.08.2013г. № 859 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация приема заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановки на соответствующий учет» (далее Регламент);
- Распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010 № 595 «Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. Распоряжений департамента управления имуществом городского округа Самара от 06.12.2010 № 1182, от 11.03.2011 № 174 (ред. 11.03.2011) от 04.05.2011 №279);
- Уставом МБДОУ «Детского сада № 320» г. о. Самара.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Бюджетного учреждения и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования, а так же повышения качества предоставления муниципальной услуги зачисления в Бюджетное учреждение и постановки на соответствующий учет.

1.4. Задачами Положения является:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,
- соблюдение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления детей из Бюджетного учреждения.

1.5. Комплектование Бюджетного учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6. Порядок комплектования Бюджетного учреждения детьми закреплен в Уставе МБДОУ «Детского сада № 320» г.о. Самара.

2. Зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение

2.1. Зачисление воспитанников осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей),

2.2. Заявление о зачислении в Бюджетное учреждение представляется самостоятельно при личном обращении в Бюджетное учреждение по форме, установленной Регламентом.

2.3. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании решения Комиссии по комплектованию.

2.5. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заведующий Бюджетным учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2.7. При зачислении ребенка между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

3. Постановка детей на учет в Бюджетное учреждение.

3.1. Постановка на очередь детей осуществляется в Бюджетном учреждении со дня обращения родителей (законных представителей).

3.2. Дети, уже посещающие Бюджетное учреждение, могут встать на очередь в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

в случае если дети, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

в случае если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

в случае отсутствия в дошкольном образовательном учреждении групп для детей с 3 до 7 лет.

3.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в Бюджетное учреждение предъявляют заведующему Бюджетным учреждением следующие документы: паспорт одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

копию документа, подтверждающего льготы родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии).

3.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

3.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение регистрируется заведующим Бюджетным учреждением в журнале регистрации заявлений.

3.6. Заведующий Бюджетным учреждением выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по Бюджетному учреждению.

3.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.8. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.9. По желанию родителей (законных представителей) может осуществляться перевод очередности из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

3.10. Заведующий Бюджетным учреждением 1 числа каждого месяца представляет информацию о постановке детей на очередь в Бюджетное учреждение, переводе очередности из одного дошкольного образовательного учреждения в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в Бюджетное учреждение детей в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в дошкольные образовательные учреждения.

4. Порядок комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками.

4.1. Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет комплектование Бюджетного учреждения детьми на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в Бюджетное учреждение.

4.2. Комплектование Бюджетного учреждения детьми на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.3. Комплектование Бюджетного учреждения детьми осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений

городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия по комплектованию), действующей на основании положения.

4.4. По итогам проведенного комплектования заведующим Бюджетным учреждением 15 июня текущего года издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

4.5. Заведующий Бюджетным учреждением до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в Бюджетном учреждении.

4.6. Во время комплектования Бюджетного учреждения детьми с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение не осуществляется.

4.7. Дополнительное комплектование Бюджетного учреждения детьми проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.8. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования Бюджетного учреждения детьми осуществляется заведующим Бюджетным учреждением еженедельно, по понедельникам с 14.00 до 17.00.

4.9. Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

4.10. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения в Бюджетное учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

4.12. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы.
- Дети прокуроров
- Дети судей
- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.
- Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.
- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти,

участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии

- Дети сотрудников Следственного комитета
- Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в течение года по мере представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

4.13. Право первоочередного приема в МБДОУ имеют:

- Дети из многодетных семей
- Дети, один из родителей которых является инвалидом
- Дети – инвалиды
- Дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе
- Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы
- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы
- Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации
- Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации

- Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации
- Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации
- Дети одиноких родителей (усыновителей).

4.14. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в период комплектования Бюджетного учреждения детьми или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

5. Перевод детей из одного Бюджетного учреждения в другое Бюджетное учреждение.

5.1. Перевод детей из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими Бюджетным учреждением и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

6. Сохранение места в Бюджетном учреждении за воспитанником

6.1. За воспитанником сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:
болезни ребенка;
пребывания в условиях карантина;
прохождения санаторно-курортного лечения;
отпуска родителей (законных представителей);
иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление детей из Бюджетного учреждения

7.1. Отчисление детей из Бюджетного учреждения производится:

- В связи с получением образования;
- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

7.3. Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

8. Порядок предоставления информации о зачислении, постановке на учет, комплектовании Бюджетного учреждения воспитанниками

8.1. Виды информации, предоставляемой Бюджетным учреждением:

- справочная,
- о порядке и ходе комплектования,
- о результатах комплектования,
- о порядке обжалования фактов нарушения данного Положения.

8.2. Справочная информация (местонахождение, телефоны, графики приема граждан, адреса электронной почты Бюджетного учреждения, Департамента образования) размещается:

- в средствах массовой информации,
- в сети Интернет,
- на информационных стендах Бюджетного учреждения,
- на личном приеме.

8.3. С момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе комплектования в зависимости от способа обращения за информацией: при личном обращении, а так же с использованием телефонной, почтовой и электронной связи.

8.4. В случае, если заявитель не согласен с результатами комплектования, он имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц в части ненадлежащего исполнения настоящего Положения, а так же решение, принятое по результатам его обращения.

8.5. Заявитель вправе обратиться с жалобой по форме, установленной Регламентом, в вышестоящий орган по различным каналам связи, а так же через МАО

«Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

8.6. Предметом обжалования может быть:

- нарушения срока регистрации заявления заявителя о зачислении воспитанника, о постановке его на учет в Бюджетное учреждение;
- нарушение срока зачисления воспитанника в Бюджетное учреждение,
- требование у заявителя документов, не предусмотренных данным Положением и нормативными правовыми актами РФ, г.о. Самара;
- отказ в приеме у заявителя документов, предусмотренных данным Положением и нормативными правовыми актами РФ, г.о. Самара;
- требование с заявителя платы.

8.7. В рассмотрении жалобы заявителю может быть отказано:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица и членов его семьи;
- если текст не поддается прочтению;
- если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявитель многократно получал письменные ответы в связи с ранее написанными жалобами.

8.8. В указанных случаях жалоба возвращается заявителю с объяснением причин, по которым она не может быть рассмотрена.

9. Ответственность за комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками

9.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя Бюджетного учреждения.