

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников

Приказ заведующего

МБДОУ «Детского сада № 320» г.о. Самара

МБДОУ «Детского сада № 320» г.о. Самара

Протокол

/В.Г.Мазурова/

04.04 2014 г. № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ**

(кроме педагогических работников)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, других законодательных актов, Устава Бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее положение призвано обеспечить права и законные интересы работников Бюджетного учреждения (помимо педагогов).

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения для всех работников Бюджетного учреждения.

2. Права работников Бюджетного учреждения

Работник имеет право на:

2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.9. участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Обязанности работников Бюджетного учреждения

3.1. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Бюджетного учреждения, если Бюджетного учреждения несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Бюджетного учреждения, если Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

4. Ответственность работников Бюджетного учреждения

4.1. Работники Бюджетного учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения;

4.2. Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных трудовым законодательством.

4.3. За нарушение трудовой дисциплины заведующий Бюджетного учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение.

4.4. Увольнение за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, производится, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания:

за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов) без уважительных причин;

за появление на работе в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения.

4.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

4.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

4.7. Администрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии с работника взыскания, не ожидая истечения года, если он

не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный работник.

4.8. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах внутреннего распорядка, к работнику не применяются (кроме выплаты стимулирующей части заработной платы).

4.9. Работник, причинивший ущерб Бюджетному учреждению, другим работникам или родителям воспитанников, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба .