

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 320»
городского округа Самара
Протокол
№ 9 от 04.08.19 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 320»
городского округа Самара
П.К. Игнатьева
Приказ от 04.08.19 № 85



Положение
о режиме рабочего времени педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом Бюджетного учреждения и определяет режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара (далее – ДОУ).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ определяется с учетом режима функционирования ДОУ, Коллективным договором, трудовым договором и иными локальными нормативными.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Структура и продолжительность рабочего времени педагогических работников

2.1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения должен исполнять трудовые обязанности (ст. 91 ТК РФ).

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- 36 часов в неделю устанавливается: старшему воспитателю, воспитателю, педагог – психологу;
- 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду.

2.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах.

2.5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.6. Учебная (преподавательская) работа является нормируемой частью педагогической работы. Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами. Выполнение преподавательской работы

осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой ДООУ, регулируется расписанием образовательной деятельности. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.7. Другая не нормируемая часть педагогической работы регулируется режимом дня, графиками и планами образовательной деятельности, личными планами педагога и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, консультаций, семинаров, оздоровительных, воспитательных, творческих и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение диагностической работы воспитанников;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию консультативной помощи в образовании и воспитании детей;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к занятиям, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и бытовых условий;
- для оснащения предметной среды: изготовление пособий, игр, макетов, схем, предметов интерьера и пр.
- повышения квалификации, самообразования.

2.8. Периоды временного приостановления работы ДООУ (отключение коммунальных ресурсов и иные случаи) считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Руководитель ДООУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана ДООУ и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

3. Распределение рабочего времени педагогических работников

3.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

3.2. Во время исполнения педагогической работы в первую половину воспитатель:

- осуществляет проветривание по графику, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников, оформляет фильтр;
- проводит индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами;
- организует совместные дидактические, развивающие, настольно – печатные игры;
- осуществляет предварительную работу к сюжетно-ролевым играм (беседы, рассматривание иллюстраций, чтение х/л, изготовление атрибутов, обыгрывание ситуаций);
- координирует самостоятельную деятельности воспитанников;
- организовывает работу ответственных (дежурных) воспитанников по уходу за растениями, подготовке к приему пищи столовой, учебной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
- организовывает непосредственно образовательную деятельность, проводит двигательные игры во время перерыва;
- обеспечивает порядок в группе перед выходом на дневную прогулку: порядок в группе, проверяет учебные принадлежности;
- обучает последовательно одеваться - раздеваться, складывать вещи, помогает, подсказывает, обеспечивает выход воспитанников на прогулку в соответствии с режимом дня для данной возрастной группы;

- организовывает прогулку, соблюдая ее структуру, координирует самостоятельные игры;
- осуществляет организованное возвращение в группу, помогает раздеться, проводит контроль индивидуальных шкафчиков (привлекает детей);
- координирует сервировку стола к обеду, спокойные игры, чтение;
- прививает культурно-гигиенические навыки, формирует навыки культуры поведения во время приема пищи, помощь в раздаче второго блюда, подсказывает дежурным, контроль выдачи и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
- обеспечивает подготовку к дневному сну, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;
- осуществляет работу с документацией, подготовку к образовательной деятельности, взаимодействию с родителями, изучение новинок литературы, изготовление наглядных пособий и пр.;
- проверяет порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

3.3. Во время исполнения педагогической работы во вторую половину дня воспитатель:

- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в ДООУ, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день: готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;

- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДООУ, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДООУ;
- проводит гигиенические и закаливающие процедуры после сна, подготовку к полднику, привитие культуры приема пищи;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в помещениях группы (по плану);
- обеспечивает условия для совместной и самостоятельной деятельности;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- организовывает прогулку, соблюдая ее структуру, координирует самостоятельные игры;
- осуществляет организованное возвращение в группу, помогает раздеться, проводит контроль индивидуальных шкафчиков (привлекает детей);
- прививает культурно-гигиенические навыки, формирует навыки культуры поведения во время приема пищи, обеспечивает выдачу и доведение воспитанникам нормы блюд, в младших группах - докармливает;
- осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям образования и развития, включая предварительную работу (по плану);
- проводит консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, ее динамике, организует просветительскую работу по формированию педагогической компетенции у родителей;
- выполняет инструкции по ОТ перед уходом домой.

4. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

4.1. В каждой возрастной группе ДООУ предусматривается по две

должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю, 7,2 ч смена.

4.2. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (замена отсутствующего воспитателя), производится дополнительная оплата из расчета 7,2 ч + 3,6 ч.

4.3. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются. При составлении расписаний НОД, режима дня необходимо исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

4.4. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (карантин) являются рабочим временем педагогических работников. В такие периоды педагогические работники увеличивают объем не нормируемой части педагогической работы.

4.5. Период зимних, летних каникул, установленных для воспитанников ДОУ и не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют воспитательную, методическую, творческую, научную, исследовательскую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой и не нормируемой части их рабочего времени за ставку заработной платы.

4.6. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

4.7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

4.8. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 42 календарных дня с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии графика отпусков.

4.9. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.