

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 320»  
г.о. Самара  
Протокол № 3  
«15» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 66 от 16.09.2015

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 320» г.о.  
Самара

В.Г.Мазурова В.Г.Мазурова



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сохранения места за воспитанниками, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

Рассмотрено Советом Бюджетного учреждения

Протокол № 2 от «08» сентября 2015 г.

## **I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 320» г. о. Самара.

1.2. Положение регулирует перевод, сохранение места и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320» городского округа Самара (далее – МДОУ)

1.3. Задачами Положения является обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования, определение прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении перевода, сохранения места и отчислении воспитанников из МДОУ.

### **2. Перевод воспитанников из одного МДОУ в другое.**

2.1. Перевод воспитанников из одного МДОУ в другое МДОУ может быть осуществлен руководителем МДОУ путем:

- 1) обмена воспитанниками соответствующего возраста;
- 2) при наличии свободных мест в МДОУ – в связи с переездом семьи на новое место жительства.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1), подписанного заведующими обоим МДОУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении и оформляется приказом по МДОУ.

В случае перевода воспитанника на свободное место родители (законные представители) предоставляют документы, подтверждающие факт переезда семьи на новое место жительства.

2.3. При отсутствии свободных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявления о переводе ребенка из одного МДОУ в другое, включаются в выбранном МДОУ в резерв на зачисление в МДОУ и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в МДОУ.

2.4. перевод детей, зачисленных в МДОУ на основании права внеочередного и первоочередного приема в МДОУ и посещающих МДОУ, из одного МДОУ в другое осуществляется на общих основаниях.

### **3. Сохранение места в МДОУ за воспитанником.**

3.1. Место за воспитанниками, посещающими МДОУ, сохраняется на время:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно – курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- пребывания в МДОУ или группе оздоровительной, компенсирующей направленности,
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Отчисление воспитанников из МДОУ.**

4.1. Отчисление воспитанников из МДОУ производится:

- В связи с получением образования;
- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление ребенка из МДОУ оформляется приказом заведующего МДОУ.

4.3. Отчисление ребенка из МДОУ может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

### **5. Ответственность.**

5.1. Ответственность за выполнение порядка сохранения места за воспитанниками, перевода и отчисления воспитанников МДОУ, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад № 320» г.о. Самара.

Приложение № 1

Заведующему МДОУ № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ года рождения

(Ф.И.О. ребенка)

(число, месяц, год)

из МДОУ \_\_\_\_\_ в МДОУ \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Согласовано

Руководитель МДОУ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Согласовано

Руководитель МДОУ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Примечание: заявление заполняется в двух экземплярах и остается в каждом МДОУ.