

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детского сада № 320»
г.о. Самара
Протокол
08.05.2015 № 2

Утверждено
Приказ заведующего
МБДОУ «Детского сада № 320»
г.о. Самара
В.Г.Мазурова
08.05.2015 № 25



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СВОБОДНЫХ МЕСТ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по распределению свободных мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия производит распределение свободных мест Бюджетного учреждения воспитанниками на основании на основании ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 . № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Принципами деятельности Комиссии являются:

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в Бюджетное учреждение;
- открытость – включение в состав Комиссию представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение, представителей образовательного учреждения;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссию формирует Совет Бюджетного учреждения сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом заведующего Бюджетного учреждения. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий Бюджетного учреждения;
- работники Бюджетного учреждения – не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение – не менее двух представителей.

Председателем Комиссии является заведующий Бюджетного учреждения.

2.3. Представители работников Бюджетного учреждения в состав Комиссии избираются на общем собрании работников Бюджетного учреждения.

2.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры распределения свободных мест.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период с 15 мая по 14 июня следующего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в Бюджетное учреждение;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в Бюджетное учреждение;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинские заключения (при приеме детей в группы оздоровительной направленности);
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;

- сведения о детях, посещающих Бюджетное учреждение и выбывших из него.
- 3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение, и принятие решений о выделении мест в Бюджетное учреждение или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии.
- 3.4. Комиссия вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.
- 3.5. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (*приложение 1.*).
- 3.6. На основании решения Комиссии заведующим Бюджетного учреждения издается приказ о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение.
- 3.7. Дополнительное комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Права членов Комиссии:

- обсуждение плана предварительного распределения свободных мест в Бюджетное учреждение;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение, информации о дате и времени заседания Комиссии;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение, о предоставлении места в Бюджетное учреждение;
- использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение, решения Комиссии и информации о соблюдении законности при проведении процедуры распределения свободных мест.

5. Порядок рассмотрения споров

- 5.1. Решение Комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Протокол № _____
 заседания комиссии по распределению свободных мест в МБДОУ № _____
 от _____ 2015 г.

Присутствовали:

1. Председатель комиссии:

2. Члены комиссии:

Приняли решение:

1. Зачислить в ДОУ согласно очередности:

№ п/п	Наименование возрастной группы	Количество зачисленных детей	Из них по льготам
1	2		
1	Младшая (от 3 до 4 лет)		
2	Средняя (от 4 до 5 лет)		
3	Старшая (от 5 до 6 лет)		
4	Подготовительная (от 6 до 7 лет)		
5			
	Итого:		

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии

 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Заведующий МБДОУ № 320

_____ /