

принято Общим собранием  
трудового коллектива МБДОУ  
« Детский сад № 320» г.о. Самара  
Протокол № 4 от 04.04.2015

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
« Детский сад № 320» г. о. Самара  
*В.Г. Мазурова* Мазурова В.Г.

**Положение о комиссии по распределению стимулирующей части  
фонда оплаты труда**

МБДОУ « Детский сад № 320» г.о. Самара

«

## 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Положение) определяет структуру, состав, порядок, организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего № 320 г.о. Самара (в дальнейшем ДОУ)

1.2. Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда создается с целью оценки качества работы сотрудников на основании решения Общего собрания трудового коллектива детского сада

### 2. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты Труда выбираются на Общем собрании трудового коллектива в количестве тех человек из числа работников МБДОУ.

2.2. Работу комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа его членов.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Председатель организует и планирует работу комиссии, ведет заседание, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет её руководителю учреждения.

3.2. Заседание комиссии может проводиться ежемесячно, 1 раз в квартал, 1 раз в бмесяцев

3.3. На заседание могут приглашаться члены трудового коллектива, осуществляющие контроль деятельности различных категорий работников МБДОУ без права голоса (заведующий хозяйством, воспитатели).

### 4. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии

4.1. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работы учреждения в соответствии с критериями;

- Осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в соответствии с разработанными критериями;

- в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа работников учреждения;

-Обеспечивает объективность принимаемых решений;

-Оформляет решение протоколом.

4.2. С решением комиссии сотрудники знакомятся в индивидуальном порядке.

4.3. В течении двух рабочих дней сотрудник, несогласный с решением комиссии, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его деятельности по критериям. Основанием для такого заявления могут быть только факты допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности.

4.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течении двух дней со дня принятия заявления.

4.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 320» городского округа Самара